



Cadrer votre plateforme adhérents

Choisir un premier périmètre partagé entre les membres et l'équipe interne. Les modules se décident à partir des usages, des données et des responsabilités.

Votre projet / entreprise / date de travail

01 / Les cinq points à vérifier

- ☐ **Les publics**
Distinguez adhérent individuel, organisation, établissement et gestionnaire. Définissez qui agit au nom de qui.
- ☐ **Les usages prioritaires**
Listez les tâches fréquentes : mettre à jour une fiche, renouveler, trouver un document ou s'inscrire à un événement.
- ☐ **Les données**
Identifiez sources, qualité, identifiants et règles de reprise. Désignez la source de vérité pour chaque information.
- ☐ **Les droits et connexions**
Définissez rôles, validation, accès et systèmes à relier. Une connexion proposée doit être vérifiée pour votre contexte.
- ☐ **Le déploiement**
Prévoyez un groupe pilote, l'aide aux membres, la recette, la reprise des données et les coûts de fonctionnement.

Cochez un point quand il a été vérifié. Notez la preuve ou l'écart ; une case cochée sans contrôle ne vaut pas validation.

Votre principal point à éclaircir

À imprimer et compléter. Les champs restent dans votre document ; aucun envoi automatique.



De la vérification à la décision.

Ajoutez les usages de votre réseau, puis distinguez première version et évolutions. Le générateur de cahier des charges du site peut compléter ce travail.

02 / Votre grille de travail

Usage prioritaire	Module à examiner	Condition de réussite
Renouveler une adhésion	Adhésions et cotisations	Règles et données fiables
Trouver un document à jour	Espace ressources	Droits et gestion des versions

POUR CHOISIR LA SUITE

Retenez un ensemble de modules qui termine un parcours réel. Vérifiez la reprise des données avant de fixer une date de lancement.

03 / Une action, un responsable, une preuve

Action prioritaire / personne responsable / échéance

À mesurer : Membres capables de terminer les parcours prioritaires, demandes d'aide et temps de gestion avant/après.

Point de départ / objectif / date du bilan / source de mesure

Pour préparer la suite : [la prestation et ses explications sur cyrilcroze.fr](https://cyrilcroze.fr).