



Préparer le cahier de recette d'un vote

Recueillir les règles de votre scrutin et les contrôles attendus. Cette fiche ne remplace pas la validation juridique, statutaire ou de sécurité nécessaire à votre vote.

Votre projet / entreprise / date de travail

01 / Les cinq points à vérifier

- ☐ **Les règles**
Faites confirmer électeurs, droits de vote, pondérations, quorum, majorité et modalités de procuration par les responsables compétents.
- ☐ **La liste électorale**
Définissez source, date d'arrêt et traitement des corrections. Vérifiez les doublons et les habilitations.
- ☐ **Le secret et la traçabilité**
Clarifiez ce qui doit être prouvé sans révéler le choix lorsque le scrutin est secret. Faites examiner l'architecture adaptée.
- ☐ **Les incidents**
Prévoyez perte d'accès, contestation, indisponibilité et assistance. Définissez qui peut décider une interruption.
- ☐ **La clôture**
Définissez résultats, contrôle, procès-verbal, archivage et accès aux preuves. Faites une répétition avec un scrutin fictif.

Cochez un point quand il a été vérifié. Notez la preuve ou l'écart ; une case cochée sans contrôle ne vaut pas validation.

Votre principal point à éclaircir

À imprimer et compléter. Les champs restent dans votre document ; aucun envoi automatique.



De la vérification à la décision.

N'utilisez que des données fictives pour la répétition. Faites approuver les règles et la méthode avant d'ouvrir un scrutin réel.

02 / Votre grille de travail

Cas de recette	Règle validée	Preuve attendue
Électeur sans droit sur une résolution	Vote non autorisé	Contrôle d'habilitation
Procuration et pondération	Calcul selon les règles approuvées	Résultat de test vérifié

POUR CHOISIR LA SUITE

Ne choisissez pas l'outil avant d'avoir fixé les exigences de vote et de preuve. Un prototype fonctionnel ne valide pas un scrutin.

03 / Une action, un responsable, une preuve

Action prioritaire / personne responsable / échéance

À mesurer : Scénarios validés, écarts résolus et approbations recueillies avant l'ouverture.

Point de départ / objectif / date du bilan / source de mesure

Pour préparer la suite : [la prestation et ses explications sur cyrilcroze.fr](https://cyrilcroze.fr).