



Organiser votre bibliothèque documentaire

Définir les documents, versions et droits avant leur mise en ligne. L'objectif est de trouver rapidement la bonne information et de savoir si elle est encore valable.

Votre projet / entreprise / date de travail

01 / Les cinq points à vérifier

- ☐ **Le classement**
Choisissez quelques catégories selon les besoins des membres. Ajoutez titre explicite, description, date et propriétaire.
- ☐ **La version**
Distinguez version courante, archive et document remplacé. Prévoyez comment les liens existants continuent à fonctionner.
- ☐ **Les droits**
Définissez ce qui est public, réservé ou limité à un groupe. Testez aussi l'accès direct au fichier avec un compte non autorisé.
- ☐ **La recherche**
Testez mots usuels, synonymes et absence de résultat. Vérifiez que les droits sont respectés dans les résultats et aperçus.
- ☐ **L'entretien**
Désignez un responsable et une date de revue. Prévoyez les formats lisibles et l'accessibilité des documents importants.

Cochez un point quand il a été vérifié. Notez la preuve ou l'écart ; une case cochée sans contrôle ne vaut pas validation.

Votre principal point à éclaircir

À imprimer et compléter. Les champs restent dans votre document ; aucun envoi automatique.



De la vérification à la décision.

Faites un inventaire avant migration et séparez documents à publier, archiver et revoir. Ne gardez pas tout sans propriétaire.

02 / Votre grille de travail

Document illustratif	Métadonnée nécessaire	Règle de gestion
Guide membre	Version et responsable	Afficher la version courante
Compte rendu réservé	Groupe autorisé	Contrôler le téléchargement direct

POUR CHOISIR LA SUITE

Validez droits, recherche et versions sur un petit corpus avant d'importer l'ensemble des documents.

03 / Une action, un responsable, une preuve

Action prioritaire / personne responsable / échéance

À mesurer : Documents avec propriétaire et date de revue, recherches abouties et demandes de document au support.

Point de départ / objectif / date du bilan / source de mesure

Pour préparer la suite : [la prestation et ses explications sur cyrilcroze.fr](https://cyrilcroze.fr).